

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического и художественно-эстетического направления развития воспитанников «Ручеек»
пгт Уни Кировской области
(МБДОУ детский сад «Ручеек» пгт Уни)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
детского сада «Ручеек» пгт Уни
_____ Е.В. Золотарева
Приказ от 20.09,2022 года №__

Правила внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) и воспитанников

пгт Уни

2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка разработаны для родителей (законных представителей) и воспитанников МБДОУ детский сад «Ручеек» пгт Уни в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26, другими законами и правовыми актами Российской Федерации, Уставом, локальными актами ДОУ.

1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ детский сад «Ручеек» пгт Уни (далее - ДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определённых в Уставе ДОУ.

1.3. Настоящие правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределённый срок.

1.4. Настоящие правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений ДОУ.

1.5. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

1.6. Копии настоящих правил размещаются на информационных стендах, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДОУ. Группы ДОУ функционируют в режиме:

- 5-дневной рабочей недели;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 10,5 часов;
- ежедневный график работы ДОУ: с 07.15 до 17.45;
- в предпраздничные дни ДОУ работает с 7.15 ч. до 16.45 ч.

2.2. Ежедневный утренний приём детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

2.3. Приём детей в ДОУ осуществляется с 07.15 ч.

2.4. Организация образовательного процесса в группах осуществляется в соответствии с утверждённой образовательной программой дошкольного

образования, режимом дня, учебного графиком и расписанием образовательной деятельности ДООУ.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДООУ до 17.45 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.6. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДООУ - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.7. Основу режима образовательного процесса в ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.8. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром и вечером. В другое время педагог находится с детьми.

2.9. Администрация ДООУ имеет право объединить группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью, отпуском воспитанников, на время ремонтных или аварийных работ в группе и др.)

2.10. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, в наркотическом опьянении.

2.11. Категорически запрещён приход ребёнка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.12. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДООУ ответственности не несёт.

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

3.1. Приём ребёнка в ДООУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребёнка, которую необходимо предоставлять воспитателю.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приёма детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребёнка и рекомендовать его осмотр

медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.4. О невозможности прихода ребенка в детский сад по болезни или другой уважительной причине просим сообщать воспитателю до 9 часов утра по контактному телефону, а в случае прихода в детский сад после болезни или отпуска – накануне до 12 часов.

3.5. Если ребёнок заболел во время пребывания в ДОО, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.7. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесённые из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребёнка.

3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.9. В случае запланированного длительного отсутствия ребёнка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода его отсутствия и причин отсутствия.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарём профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой, застёгнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону и температуре обуви, одежде. Родители должны следить за исправностью застёжек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчёсанные, аккуратно заплетённые волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребёнка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: туфли (или сандалии) с каблучком и жёстким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребёнка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъёме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья;
- комплект сменного белья для сна (пижама);
- пакеты для хранения чистого и использованного белья;
- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);
- для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, тёмные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расчёска для поддержания опрятного вида в течение дня.
- головной убор (в тёплый период года);
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребёнку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребёнок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несёт.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период,

рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Перед тем как вести ребёнка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть лёгкой, тёплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 1-2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой (при хорошей, комфортной для прогулок погоде). При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20 градусов и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей.

5.5. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребёнка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть её, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6. СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Педагоги, администрация ДОО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребёнка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) может получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребёнка.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОО с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путём голосования в Родительский комитет, Совет МБДОУ.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника, устав ДОО.

6.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребёнка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующей детским садом, по телефону 2-23-36 или обратиться лично.

7. РАЗНОЕ

7.1. Для отчисления ребёнка необходимо:

- За 2 недели до ухода ребёнка из ДОО родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующей заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребёнка;
- Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в ДОО (предоплата).

7.2. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Совета МБДОУ, Общего собрания работников образовательного учреждения и администрации ДОО.